

# Regulamin Funduszu Popierania Twórczości

Stowarzyszenia Autorów ZAiKS Andrzeja Szczypiorskiego, uchwalony przez Radę Stowarzyszenia w dniu 15.12.2015 r., ze zmianami uchwalonymi w dniu 9.03.2017 r. i w dniu 16.04.2021 r.

Fundusz Popierania Twórczości, zwany w dalszej części Funduszem, jest Funduszem specjalnym Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, powołanym uchwałą Rady Stowarzyszenia z dnia 18 grudnia 1970 roku ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Stowarzyszenia w dniu 20 kwietnia 1993 roku i 20 października 1993 roku i działa w oparciu o Statut Funduszu oraz system gospodarki finansowej Stowarzyszenia. Statut Funduszu określa podstawę finansowania Funduszu, szczegółowe zasady wyłaniania i działania Zarządu Funduszu oraz zasady wspierania pracy Zarządu Funduszu przez Biuro.

## §1

---

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

1. wspomaganie różnych dziedzin twórczości rodzimej poprzez udzielanie pomocy finansowej twórcom i instytucjom,
2. otaczanie szczególną opieką wartościowych i ambitnych utworów artystycznych oraz przedsięwzięć kulturalnych,
3. popieranie twórczości naukowej tematycznie łączącej się z rozwojem kultury i sztuki oraz z pogłębianiem badań nad rozwojem doktryny prawa autorskiego.

## §2

---

1. Zarząd Funduszu dysponuje w danym roku środkami finansowymi do wysokości kwot zgromadzonych na koncie Funduszu.
2. Niewykorzystane środki pozostają do dyspozycji Zarządu Funduszu w roku następnym.
3. Fundusz przyznaje dofinansowanie w postaci:
  - a) stypendiów, które wypłacane są osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej i muszą być spożytkowane na stworzenie nowego autorskiego dzieła,
  - b) dotacji, które wypłacane są osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą lub osobom prawnym (instytucjom, organizacjom pozarządowym itp.); dotacje muszą być spożytkowane na przedsięwzięcia o charakterze kolektywnym (np. organizacja festiwalu, cyklu koncertów, wystaw itp.).

## §3

---

1. Posiedzenia Zarządu Funduszu zwołuje Przewodniczący Zarządu Funduszu lub jego zastępca. Uczestników posiedzeń Zarządu Funduszu obowiązuje poufność przebiegu obrad.
2. Zarząd Funduszu zbiera się trzy razy do roku tj. w lutym, czerwcu i październiku.
3. Odpowiednio do w/w terminów rozpatrywane będą wnioski złożone do końca grudnia, kwietnia i sierpnia z zastrzeżeniem §7 pkt 4.

4. Z powodu braku środków w Funduszu, posiedzenie Zarządu Funduszu może nie zostać zwołane. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Zarządu Funduszu.
5. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Zarządu Funduszu może zwołać posiedzenie w innym terminie.

#### §4

---

1. Osoba, która chce ubiegać się o środki z Funduszu wypełnia wniosek dostępny na stronie internetowej ZAiKS-u.  
Wniosek:
  - a) można przestać online do ZAiKS-u (za pomocą funkcjonalności strony internetowej) lub
  - b) można wydrukować, własnoręcznie podpisać i przestać pocztą do ZAiKS-u.
2. O stypendium można się ubiegać nie wcześniej niż 12 miesięcy po dacie przyznania ostatniego stypendium (decyduje data wpływu wniosku do Stowarzyszenia).

#### §5

---

1. Przed skierowaniem na posiedzenie Zarządu Funduszu wniosek musi uzyskać opinię Zarządu Sekcji Stowarzyszenia właściwej ze względu na rodzaj wspieranej twórczości. Zarząd właściwej Sekcji Stowarzyszenia otrzymuje wniosek wraz z informacją o otrzymanych przez wnioskodawcę w ostatnich 3 latach stypendiach lub dotacjach oraz, na wniosek Zarządu Sekcji Stowarzyszenia, sprawozdania lub ich opis.
2. W wyjątkowych przypadkach stosowną opinię może wydać Przewodniczący Zarządu Sekcji.
3. Negatywna opinia Zarządu Sekcji Stowarzyszenia, przedstawiona Zarządowi Funduszu, winna być opatrzona uzasadnieniem.
4. Wnioski, które w odpowiednim terminie nie uzyskały stosownych opinii, z przyczyn leżących po stronie Zarządu Sekcji Stowarzyszenia, po ich uzyskaniu są przekazywane na najbliższe posiedzenie Zarządu Funduszu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Sekcji Stowarzyszenia.
5. Wnioski o dotację muszą dodatkowo uzyskać opinię Zarządu Stowarzyszenia oraz w uzasadnionych przypadkach opinię jednego z wydziałów inkasowych.
6. Zarząd Sekcji Stowarzyszenia ma prawo nie opiniować wniosku, który uzyskał poparcie Zarządu ZAiKS-u.

#### §6

---

1. Wniosek bez stosownych opinii nie będzie rozpatrywany.
2. Wniosek bez wymaganego sprawozdania nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek o stypendium złożony przed upływem okresu o którym mowa w § 4 ust. 2 nie będzie rozpatrywany.
4. W wyjątkowych przypadkach można odstąpić od wymogu opiniowania wniosku lub przedstawienia sprawozdania. Decyzję w tym zakresie może podjąć Przewodniczący Zarządu Funduszu.
5. Wnioski z negatywną opinią jednego z wydziałów inkasowych nie mogą otrzymać dotacji. W wyjątkowych przypadkach niniejszy przepis nie ma zastosowania – decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd FPT.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 archiwizuje się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawcy nie są informowani.

#### §7

---

1. Decyzję o wysokości stypendium lub dotacji każdorazowo podejmuje Zarząd Funduszu, biorąc pod uwagę cha-

rakter projektu, wysokość posiadanych środków i liczbę wniosków.

2. O otrzymaniu lub o odmowie otrzymania dofinansowania wnioskodawcy informowani są drogą mailową lub listową.
3. Zarząd Funduszu na posiedzeniu podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium lub dotacji. Brak pozytywnej decyzji jest jednoznaczny z nieprzyznaniem stypendium lub dotacji.
4. Decyzją Przewodniczącego Zarządu Funduszu wnioski mogą zostać przekazane na kolejne posiedzenie Zarządu Funduszu.
5. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zarządu Funduszu w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu Stowarzyszenia Autorów ZAiKS lub Dyrektorem Generalnym, może w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu FPT, podjąć decyzję o uwzględnieniu wniosku o przyznaniu dofinansowania. Decyzja taka jest przekazywana do wiadomości Zarządu Funduszu na najbliższym posiedzeniu.
6. Decyzje podejmowane przez Zarząd Funduszu są ostateczne.

## §8

---

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest przedłożenie wypełnionego, przekazanego przez Biuro „Oświadczenia dla celów podatkowych” i jego przesłanie, w oryginale, na adres Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa z dopiskiem „Fundusz Popierania Twórczości”.
2. Warunkiem wypłaty dotacji jest wskazanie przez Wnioskodawcę numeru konta bankowego, na które ma być przelane dofinansowanie.
3. Kwota dotacji lub stypendium zgodnie z dyspozycją beneficjenta przelewana jest na konto wnioskodawcy lub odbierana w banku na podstawie czeku wystawionego przez ZAiKS.
4. Zmiana beneficjenta lub zmiana celu przyznanego dofinansowania, możliwa jest jedynie na pisemny wniosek wnioskodawcy, za zgodą właściwych władz Stowarzyszenia.

## §9

---

1. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w §8 ust. 1 lub 2, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 7 ust. 2, skutkuje utratą prawa do dofinansowania, o czym wnioskodawca informowany jest listownie.
2. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, uprawniony uzupełni braki formalne, dofinansowanie zostanie wypłacone.
3. Kwota niewypłaconego dofinansowania wraca do puli środków będących w dyspozycji Zarządu Funduszu.

## §10

---

1. Z przyznanego stypendium lub dotacji należy każdorazowo złożyć sprawozdanie, nie później niż miesiąc po wykorzystaniu przyznanego przez ZAiKS funduszy.
2. Sprawozdanie składa się w formie pisemnej (list z dopiskiem „Fundusz Popierania Twórczości”), drogą mailową na adres [fpt@zaiKS.org.pl](mailto:fpt@zaiKS.org.pl) lub za pośrednictwem strony internetowej ZAiKS-u.
3. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać:
  - a) w przypadku stypendiów – opis merytoryczny podjętych działań (bez zestawienia wydatków) z danymi

dotyczącymi osoby składającej sprawozdanie i oznaczeniem projektu, którego sprawozdanie dotyczy i datą przyznania stypendium oraz jeżeli jest to możliwe w zależności od rodzaju wspieranej działalności twórczej jako załącznik: kopię rękopisu, scenariusza, zapisu nutowego, tekstu piosenki itp.

b) w przypadku dotacji – opis merytoryczny podjętych działań (bez zestawienia wydatków) z danymi dotyczącymi podmiotu składającego sprawozdanie i oznaczeniem projektu, którego sprawozdanie dotyczy oraz datą przyznania dotacji oraz dodatkowo:

i. w przypadku imprez: program, zaproszenia, dokumentację zdjęciową, materiały PR,

ii. w przypadku konkursów kopię decyzji jury;

iii. w pozostałych przypadkach w zależności od rodzaju wspieranej działalności: wydaną książkę, płytę CD itp.

4. W sprawach związanych ze sprawozdaniami należy kontaktować się bezpośrednio z Funduszem. W sprawach związanych z wykorzystaniem nazwy lub loga ZAiKS należy kontaktować się z Wydziałem ds. Komunikacji e-mail [komunikacja@zaiKS.org.pl](mailto:komunikacja@zaiKS.org.pl).

## §11

---

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

2. ZAiKS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.