

# Instrukcja weryfikacji tożsamości oraz aktualizacji danych w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS

zatwierdzona uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Autorów ZAiKS z dnia 10 grudnia 2021 roku, zmieniona uchwałą z dnia 12 kwietnia 2023 roku, z dnia 2 czerwca 2023 i z dnia 5 czerwca 2024 roku

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Instrukcja weryfikacji tożsamości oraz aktualizacji danych w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS” (dalej jako „Instrukcja”) określa zasady i sposób dokonywania weryfikacji tożsamości osoby fizycznej i aktualizacji jej danych osobowych oraz aktualizacji danych wydawców muzycznych i nabywców praw, niebędących osobami fizycznymi, a także sposób weryfikacji tożsamości pełnomocnika i wymogi dotyczące składanego w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności, w tym w sprawach związanych ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi.
2. Instrukcję stosuje się do dokonania pierwszej i kolejnych weryfikacji tożsamości osoby fizycznej udostępniającej Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS dane osobowe w związku z załatwianiem, w imieniu własnym lub podmiotu, którego reprezentuje, określonej sprawy.
3. Załatwienie w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS określonej sprawy, w tym uzyskanie żądanych informacji i dokumentów czy ich kopii, poza dokonaniem pierwszej lub kolejnej weryfikacji tożsamości, wymaga wykazania uprawnienia do dokonywania określonych czynności, związanych ze sprawą, w szczególności przysługiwania praw autorskich do utworów, których sprawa dotyczy lub – w przypadku pełnomocnika – właściwego zakresu umocowania.
4. Weryfikację tożsamości małoletniego przeprowadza się poprzez weryfikację tożsamości jego przedstawiciela ustawowego. Weryfikacja tożsamości małoletniego, który ukończył 16 lat może być dokonana bez udziału przedstawiciela ustawowego, o ile zweryfikuje się on w sposób określony w §3 ust. 2 pkt 1 lub 2.
5. Instrukcja znajduje także zastosowanie do wyrażania przez osobę fizyczną zgody na udostępnienie przez ZAiKS jej danych osobowych osobie trzeciej.
6. Instrukcji nie stosuje się do dokonywania weryfikacji tożsamości użytkownika, jego pełnomocnika i przedstawiciela.
7. Wzory pełnomocnictw do dokonywania czynności w sprawach związanych ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi stanowią załączniki nr 1 i 2 do Instrukcji.

## § 2.

### DEFINICJE

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1. **ZAiKS** – rozumie się przez to Stowarzyszenie Autorów ZAiKS z siedzibą w Warszawie;
2. **Pierwszej weryfikacji tożsamości** – rozumie się przez to sprawdzenie tożsamości, którego celem jest dokonanie niebudzącej wątpliwości weryfikacji tożsamości osoby fizycznej, udostępniającej po raz pierwszy w ZAiKS-ie swoje dane osobowe w związku z załatwianiem określonej sprawy w imieniu własnym lub podmiotu, który reprezentuje;
3. **Kolejnej weryfikacji tożsamości** – rozumie się przez to sprawdzenie tożsamości osoby fizycznej, której tożsamość została uprzednio zweryfikowana podczas Pierwszej weryfikacji tożsamości, dokonywane w sposób określony w Instrukcji w związku z załatwianiem w ZAiKS-ie określonej sprawy w imieniu własnym lub podmiotu, który reprezentuje;
4. **Uprawnionym** – rozumie się przez to twórcę, spadkobiercę twórcy, wydawcę muzycznego oraz nabywcę praw, będących osobą fizyczną, jak również przedstawiciela wydawcy muzycznego, umocowanego do działania wobec ZAiKS-u, zgodnie z postanowieniami Statutu ZAiKS-u;
5. **Pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną skutecznie umocowaną do dokonywania w imieniu osoby fizycznej lub wydawcy muzycznego określonych czynności, w tym w sprawach związanych ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi;
6. **Pełnomocniku spadkobiercy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą spadkobiercą po zmarłym twórcy, skutecznie umocowaną przez pozostałych spadkobierców do dokonywania w ich imieniu określonych czynności, w tym związanych z powierzeniem do zbiorowego zarządzania autorskimi prawami majątkowymi nabytych w drodze spadkobrania;

7. **Dokumencie tożsamości** – rozumie się przez to dokument urzędowy stwierdzający tożsamość osoby fizycznej;
8. **Formularzu danych osobowych, Formularzu danych, Formularzu aktualizacji danych** – rozumie się przez to formularze stosowane w ZAiKS-ie, dostępne w siedzibie ZAiKS-u lub na stronie internetowej zaiks.org.pl, w których wskazuje się lub aktualizuje dane;
9. **Aktualizacji danych osobowych** – rozumie się przez to przekazanie ZAiKS-owi przez Uprawnionego zaktualizowanych danych osobowych;
10. **Aktualizacji danych** – rozumie się przez to przekazanie przez wydawcę muzycznego lub nabywcę praw (niebędącego osobą fizyczną) zaktualizowanych danych.

### § 3.

---

#### PIERWSZA WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

1. Pierwsza weryfikacja tożsamości dokonywana jest między innymi w związku z załatwianiem w ZAiKS-ie następujących spraw:
  - 1) złożeniem wniosku o zawarcie Umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi wraz ze zgłoszeniem do rejestracji pierwszego utworu;
  - 2) wypłatą wynagrodzeń autorskich;
  - 3) rejestracją w serwisie zaiks.online;
  - 4) złożeniem deklaracji członkowskiej.
2. Pierwsza weryfikacja tożsamości odbywa się:
  - 1) w trakcie procesu rejestracji w Serwisie zaiks.online, poprzez umieszczenie danych osobowych tożsamych z tymi, które są przekazywane na Formularzu danych osobowych i potwierdzenie tych danych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, przy czym ten sposób weryfikacji dostępny jest jedynie dla twórców i spadkobierców twórców albo
  - 2) przy złożeniu oryginału Formularza danych osobowych lub Formularza danych w obecności pracownika ZAiKS-u wraz z okazaniem dokumentu tożsamości albo w oryginale lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel;
  - 3) poprzez przesłanie Formularza danych osobowych w formie elektronicznej opatrzonego podpisem kwalifikowanym albo
  - 4) poprzez złożenie lub przesłanie do ZAiKS-u oryginału Formularza danych osobowych lub Formularza danych z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Pierwsza weryfikacja tożsamości Pełnomocnika odbywa się:
  - 1) w przypadku pełnomocnika zawodowego (np. adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego) – poprzez złożenie pełnomocnictwa i bezpośredni kontakt telefoniczny zainicjowany przez pracownika ZAiKS-u w celu weryfikacji tożsamości Pełnomocnika z jednoczesnym porównaniem wskazanych w pełnomocnictwie danych (np. numer wpisu na listę adwokatów lub radców prawnych) z danymi dostępnymi w publicznych rejestrach; sposób złożenia i formę pełnomocnictwa określa §6 Instrukcji;
  - 2) w przypadku innego pełnomocnika – poprzez złożenie oryginału pełnomocnictwa zawierającego dane osobowe umożliwiające jednoznaczną identyfikację Pełnomocnika – tj. co najmniej jego imię, nazwisko, numer PESEL lub numer i serię dokumentu tożsamości; sposób złożenia i formę pełnomocnictwa określa §6 Instrukcji.

### § 4.

---

#### KOLEJNA WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

1. Kolejna weryfikacja tożsamości dokonywana jest między innymi:
  - 1) przed każdym udzieleniem twórcy lub spadkobiercy twórców dostępu do Serwisu zaiks.online,
  - 2) w związku z udzieleniem informacji związanej ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi,

- 3) w związku ze złożeniem w ZAiKS-ie dokumentów związanych z określoną, załatwianą w ZAiKS-ie sprawą,
  - 4) w innych przypadkach, kiedy weryfikacja tożsamości jest niezbędna dla załatwienia w ZAiKS-ie określonej sprawy.
2. Kolejna weryfikacja tożsamości jest przeprowadzana między innymi poprzez:
- 1) logowanie do serwisu zaiks.online,
  - 2) wskazanie pracownikowi ZAiKS-u danych identyfikacyjnych, przy czym zakres danych może być różny w zależności od rodzaju załatwianej sprawy,
  - 3) okazanie dokumentu tożsamości do wglądu pracownikowi ZAiKS-u, w oryginale lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel, przy czym w przypadku zawodowych pełnomocników zamiast dokumentu tożsamości może zostać przedłożona stosowna legitymacja,
  - 4) przesłanie dokumentu w formie elektronicznej opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

## **§ 5.**

---

### **ZAKRES DANYCH NIEZBĘDNYCH DO WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI**

1. Zakres danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji tożsamości jest zależny od rodzaju załatwianej sprawy.
2. Zakres danych niezbędnych do dokonania Pierwszej weryfikacji tożsamości wynika z treści Formularza danych osobowych oraz z treści Formularza danych.
3. Zakres danych niezbędnych dla dokonania Kolejnej weryfikacji tożsamości obejmuje dane posiadane przez ZAiKS, których weryfikacja jest konieczna w związku z rodzajem załatwianej sprawy i sposobem jej załatwiania.
4. Zakres danych niezbędnych do Pierwszej weryfikacji tożsamości Uprawnionego, który nie powierzył ZAiKS-owi autorskich praw majątkowych do zbiorowego zarządzania, w przypadku, gdy wnioskuje on jedynie o udzielenie podstawowych informacji lub uzyskanie kopii dokumentów dotyczących Uprawnionego, może być węższy niż określony w ust. 2.
5. Weryfikacja tożsamości Pełnomocnika odbywa się na podstawie danych pozwalających w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzić jego tożsamość, w szczególności imienia, nazwiska, danych kontaktowych, numeru PESEL lub numeru i serii dokumentu tożsamości, numeru wpisu na listę adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych lub doradców podatkowych.

## **§ 6.**

---

### **PEŁNOMOCNICTWO**

1. Pełnomocnictwo składane w ZAiKS-ie powinno zawierać przynajmniej następujące dane mocodawcy:
  - 1) w przypadku osoby fizycznej: jej imię, nazwisko i datę urodzenia;
  - 2) w przypadku innego podmiotu niż osoba fizyczna: nazwę, numer NIP/REGON/KRS.
2. Pełnomocnictwo udzielone zawodowemu pełnomocnikowi może zostać przedłożone:
  - 1) osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej w oryginale w formie pisemnej, notarialnej lub z podpisem notarialnie poświadczonym albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez umocowanego pełnomocnika;
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym mocodawcy lub kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez umocowanego pełnomocnika podpisem kwalifikowanym.
3. Pełnomocnictwo udzielone innemu pełnomocnikowi może zostać złożone w ZAiKS-ie:

- 1) osobiście przed pracownikiem ZAiKS-u w oryginale w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem mocodawcy lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym mocodawcy;
  - 2) przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej w formie notarialnej lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.
4. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do pełnomocnictw udzielanych przez wydawców muzycznych do zgłaszania w ich imieniu utworów do rejestracji na zasadach określonych w Regulaminie zgłaszania i rejestracji utworów w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS.

## § 7.

---

### WYRAŻANIE ZGODY NA UDOSTĘPNIANIE PRZEZ ZAIKS DANYCH OSOBOWYCH OSOBIE TRZECIEJ

1. Uprawniony (z wyjątkiem przedstawiciela wydawcy muzycznego, umocowanego do działania wobec ZAiKS-u, zgodnie z postanowieniami Statutu), będący osobą fizyczną, który zawarł umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi i który przedkłada lub przedłożył w ZAiKS- ie swoje dane oraz pełnomocnik Uprawnionego może wyrazić zgodę na udostępnianie jego danych osobowych:

- 1) podmiotom lub instytucjom, w tym podmiotom komercyjnym, które w sposób wiarygodny uzasadnią potrzebę ich uzyskania w związku z zamiarem korzystania z praw autorskich lub
  - 2) członkom ZAiKS-u lub podmiotom, których autorskimi prawami majątkowymi zarządza ZAiKS, jeżeli osoby te zwrócą się do ZAiKS-u w związku z chęcią nawiązania kontaktu.
2. Zgód, o których mowa w ust. 1 można udzielić:
- 1) w serwisie zaiks.online,
  - 2) osobiście w biurze ZAiKS-u,
  - 3) korespondencyjnie wypełniając i przysyłając do ZAiKS-u formularz zgód dostępny na stronie [www.zaiks.org.pl](http://www.zaiks.org.pl).

## § 8.

---

### AKTUALIZACJA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uprawniony aktualizuje swoje dane osobowe:
  - 1) w serwisie zaiks.online, przy czym aktualizacja w Serwisie określonych danych wymaga potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem bankowości elektronicznej i dotyczy jedynie twórcy i spadkobiercy twórców;
  - 2) za pośrednictwem Formularza aktualizacji danych osobowych złożonego w oryginale w ZAiKS-ie lub przesłanego w oryginale na adres ZAiKS-u, przy czym aktualizacja imienia, nazwiska, numeru rachunku bankowego, adresu email i numeru telefonu komórkowego wymaga złożenia Formularza aktualizacji danych osobowych w obecności pracownika ZAiKS-u wraz z okazaniem dokumentu tożsamości w oryginale lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej mObywatel lub przesłania Formularza z podpisem kwalifikowanym lub notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnik może aktualizować swoje dane osobowe:
  - 1) w przypadku pełnomocnika zawodowego – za pośrednictwem Formularza aktualizacji danych przesłanego lub złożonego w ZAiKS-ie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 2) w przypadku innego pełnomocnika – za pośrednictwem Formularza aktualizacji danych przesłanego pocztą tradycyjną lub złożonego w ZAiKS-ie.

## § 9.

---

### AKTUALIZACJA DANYCH

Wydawca muzyczny i nabywca praw, niebędący osobą fizyczną aktualizuje dane za pośrednictwem Formularza aktualizacji danych przesłanego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym lub złożonego w oryginale w ZAiKS-ie.