

СТАТУТ

фінансової підтримки Товариства авторів ZAiKS
витрат на організацію заходів
мистецькими школами та навчальними закладами, а також органами місцевого
самоврядування та неурядовими організаціями для осіб, які постраждали внаслідок
бойових дій на території України.

§1

1. Товариство авторів «ZAiKS» (надалі – ZAiKS) надає фінансову підтримку мистецьким школам та навчальним закладам, а також органам місцевого самоврядування та неурядовим організаціям у витратах на організацію заходів для осіб, які постраждали від бойових дій в Україні.
2. Фінансова підтримка буде надаватися в польських злотих до моменту її скасування чи до моменту вичерпання фінансових засобів, виділених для цієї форми допомоги.
3. Право на отримання допомоги, зазначеної в п.1, мають школи та мистецькі заклади, а також органи місцевого самоврядування та громадські організації (далі – Організатори), які здійснюють організацію заходів, що відповідають таким вимогам:
 - 1) спрямовані на допомогу громадянам України згідно з постановою від 12 березня 2022 року «Про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави»;
 - 2) пов'язані з популяризацією зацікавлення та діяльності у сфері мистецтва, культури та творчості.
4. Організаторами, які можуть подати заявку на фінансову підтримку ZAiKS є:
 - а) мистецькі школи та навчальні заклади з мистецьким профілем;
 - б) вищі мистецькі навчальні заклади;
 - в) громадські організації, фонди, об'єднання;
 - г) органи місцевого самоврядування;
 - д) інші суб'єкти в об'єктованих випадках.
5. Організатор може неодноразово звертатися за підтримкою, зазначеною у п.1, однак максимальний розмір фінансової підтримки, отриманої протягом календарного року, не може перевищувати [20 000 PLN].
6. Фінансова підтримка ZAiKS може бути спрямована на фінансування:
 - а) витрат матеріального характеру, наприклад, інструментів або їх надання, художнього приладдя, танцювального одягу тощо,
 - б) оплати роботи для осіб, які здійснюють освітню діяльність у сфері мистецтва, культури та творчості для громадян України українською мовою,
 - в) додаткових витрат на проживання осіб, які підлягають під діяльність Організатора, у розмірі не більше 2000 PLN на особу.

7. В особливих випадках на прохання Організатора керівництво ZAiKS може дати згоду на надання додаткової фінансової підтримки в обсязі, який не перевищує обмеження, зазначені в п. 5 або для покриття витрат, пов'язаних з організацією заходів, зазначених у п. 3, крім зазначених у п. 6.

8. Статут вступає в дію від 12.04.2022 року.

§ 2

1. Заявку Організатора на фінансову підтримку необхідно подати до ZAiKS за допомогою аплікаційної форми, доступною на сайті www.creatorsforukraine.org (далі: Заявка).

2. Заявка містить, зокрема, такі дані:

- а) дані для ідентифікації Організатора та особи, уповноваженої його представляти;
- б) опис або статут заходу, в тому числі: заплановану суму витрат, кількість людей, для яких запланований захід;
- в) сума заявленої фінансової підтримки;
- г) номер банківського рахунку організатора, на який має бути здійснена виплата фінансової підтримки;
- д) електронний підпис осіб, уповноважених організатором.

3. Термін «електронний підпис» в контексті Статуту слід розуміти як технологічне рішення, яке дозволяє однозначно ідентифікувати особу підписанта, наприклад, кваліфікований електронний підпис або довірений підпис.

§ 3

1. Співробітники офісу ZAiKS негайно розглядають отримані Заявки.

2. Заявки, які викликають сумніви щодо особи Заявника чи його відповідності умовам, зазначеним у § 1 п. 2 чи 3 будуть передані для додаткової перевірки та остаточного розгляду особам, визначеним керівництвом ZAiKS.

3. Рішення ZAiKS про надання фінансової підтримки є безвідкличними та остаточними.

§ 4

1. Кошти, надані ZAiKS, будуть перераховані на вказаний Організатором банківський рахунок відразу після схвалення Заявки або в термін, погоджений з Організатором.

2. У разі невиконання умов, зазначених у Статуті, переказ коштів може бути призупинено.

3. Організатор має підготувати звіт про реалізацію проекту в електронному вигляді за зразком, наданим ZAiKS, та передати його до ZAiKS протягом 30 днів з моменту завершення проекту. Звіт міститиме інформацію про фактичну реалізацію проекту згідно із запланованим в описі або положеннях, доданих до Заявки відповідно до § 2, п.2, пп. б, зокрема:

- а) дату реалізації проекту;
- б) кількість осіб, які брали участь в заході або ті, для кого він був спрямований;
- в) опис реалізованого заходу;
- г) сума витрат, понесених у зв'язку із заходом;
- д) електронні версії або скани належним чином описаних документів, що підтверджують виплати отриманих від ZAiKS сум фінансової підтримки на цілі, що зазначені у звіті (наприклад, у вигляді рахунків, рахунків-фактур, підтверджень грошових переказів);
- е) електронний підпис уповноважених Організатором осіб.

4. ZAiKS залишає за собою право поставити під сумнів визнання витрат Організатора такими, що відповідають вимогам, встановленим Статутом, протягом [7] днів з моменту отримання звіту.

5. Організатор має повернути невитрачену або піддану сімніву частину отриманої від ZAiKS суми протягом 30 днів з моменту подання звіту про захід на вказаний ZAiKS банківський рахунок.

6. ZAiKS не несе відповідальності за обов'язки Організатора перед третіми особами, що виникають у зв'язку з організацією заходу.