

## REGULAMIN

wsparcia finansowego przez Stowarzyszenie Autorów ZAiKS  
w kosztach organizacji przedsięwzięć  
przez szkoły i uczelnie artystyczne oraz samorządy i organizacje pozarządowe na rzecz osób  
poszkodowanych działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy

### § 1

1. Stowarzyszenie Autorów ZAiKS (dalej: ZAiKS) udziela wsparcia finansowego szkołom i uczelniom artystycznym oraz samorządom i organizacjom pozarządowym w kosztach organizacji przedsięwzięć na rzecz osób poszkodowanych działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.
2. Wsparcie finansowe będzie udzielane w złotych aż do odwołania lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.
3. Uprawnienie do otrzymania wsparcia, o którym mowa w ust. 1, nabywają szkoły i uczelnie artystyczne oraz samorządy i organizacje pozarządowe (dalej: Organizatorzy), które podejmują się organizacji przedsięwzięć spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) są nakierowane na pomoc obywatelom Ukrainy w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
  - 2) związane są z popularyzacją zainteresowań i działalności w obszarze sztuki, kultury i twórczości.
4. Organizatorami, którzy mogą składać wniosek o wsparcie finansowe ZAiKS są:
  - a) szkoły i placówki edukacyjne o profilu artystycznym;
  - b) wyższe uczelnie artystyczne;
  - c) organizacje społeczne, fundacje, stowarzyszenia;
  - d) samorządy;
  - e) inne podmioty w uzasadnionych przypadkach.
5. Organizator może wielokrotnie ubiegać się o wsparcie, o którym mowa w ust. 1, Przy czym, maksymalna kwota wsparcia finansowego otrzymana w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć kwoty [20 000 zł].
6. Wsparcie finansowe ZAiKS może zostać przeznaczone na dofinansowanie:
  - a) kosztów o charakterze rzeczowym, np. instrumentów lub ich udostępnienia, przyborów artystycznych, odzieży tanecznej itp.,
  - b) wynagrodzeń dla osób prowadzących działania edukacyjne w obszarze sztuki, kultury i twórczości dla obywateli Ukrainy w języku ukraińskim,
  - c) uzupełniająco kosztów życia osób objętych działaniami Organizatora w kwocie nieprzekraczającej 2000 zł na osobę.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę Organizatora, władze ZAiKS mogą wyrazić zgodę udzielenie dodatkowego wsparcia finansowego w zakresie wykraczającym poza ograniczenie określone w ust. 5 lub na pokrycie kosztów związanych z organizacją przedsięwzięć, o których mowa w ust. 3, innych niż też wskazane w ust. 6.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 12.04.2022 roku.

## § 2

1. Wniosek Organizatora o udział finansowy należy złożyć do ZAiKS poprzez formularz dostępny na stronie internetowej [www.creatorsforukraine.org](http://www.creatorsforukraine.org) (dalej: Wniosek).
2. Wniosek zawiera w szczególności następujące dane:
  - a) dane identyfikujące Organizatora oraz osobę umocowaną do jego reprezentacji;
  - b) opis lub regulamin przedsięwzięcia, w tym: planowaną kwotę kosztów, liczbę osób, dla których planowane jest przedsięwzięcie;
  - c) kwota wnioskowanego wsparcia finansowego;
  - d) numer rachunku bankowego Organizatora, na który ma być dokonana wypłata wsparcia finansowego;
  - e) podpis elektroniczny osób upoważnionych przez Organizatora.
3. Pod pojęciem podpisu elektronicznego na potrzeby Regulaminu należy rozumieć rozwiązanie technologiczne pozwalające w sposób jednoznaczny na identyfikację osoby składającej podpis np. kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

## § 3

1. Pracownicy Biura ZAiKS niezwłocznie dokonują rozpatrzenia Wniosków.
2. Wnioski budzące wątpliwości co do spełnienia przez Organizatora warunków określonych w Regulaminie zostaną przekazane w celu dodatkowej weryfikacji i ostatecznego rozpatrzenia przez osoby wyznaczone przez władze ZAiKS.
3. Decyzje ZAiKS o przyznaniu wsparcia finansowego są nieodwołalne i ostateczne.

## § 4

1. Środki finansowe przyznane przez ZAiKS zostaną przelane na wskazane przez Organizatora konto bankowe niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku lub w terminie ustalonym z Organizatorem.
2. W przypadku niespełnienia warunków określonych w Regulaminie może nastąpić wstrzymanie przekazania środków.
3. Organizator przygotowuje sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem określonym przez ZAiKS i dostarczy je ZAiKS w ciągu 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Sprawozdanie zawierać będzie informacje o faktycznej realizacji przedsięwzięcia w świetle założeń przedstawionych w opisie lub regulaminie załączonym do Wniosku zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. b, w tym w szczególności:
  - a) termin realizacji przedsięwzięcia;
  - b) liczbę osób, które wzięły udział w przedsięwzięciu lub do których było ono skierowane;
  - c) opis zrealizowanego przedsięwzięcia;
  - d) wysokość kosztów poniesionych w związku z przedsięwzięciem;
  - e) wersje elektroniczne lub skany należycie opisanych dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwot wsparcia finansowego uzyskanego od ZAiKS na cele wskazane w sprawozdaniu (np. w postaci rachunków, faktur, potwierdzeń przelewów);
  - f) podpis elektroniczny osób upoważnionych przez Organizatora.

4. ZAiKS zastrzega sobie prawo do zakwestionowania uznania wydatków Organizatora jako kosztów spełniających wymogi określonych w Regulaminie w terminie [7] dni od otrzymania sprawozdania.
5. Organizator dokona zwrotu niewydatkowanej lub zakwestionowanej części kwoty otrzymanej od ZAiKS w terminie 30 dni od przekazania sprawozdania z przedsięwzięcia na rachunek bankowy wskazany przez ZAiKS.
6. ZAiKS nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Organizatora wobec osób trzecich, zaciągnięte w związku z organizacją przedsięwzięcia.