# 

# REGULAMIN

# DIALOGU W CELU

# OPRACOWANIA KONCEPCJI

# ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

# BUDOWY, PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY I REMONTU OBIEKTÓW STOWARZYSZENIA AUTORÓW ZAiKS

# W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

# WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

# ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

# 

# ORGANIZATOR:

# STOWARZYSZENIE AUTORÓW ZAiKS

**STRONA INTERNETOWA:**

<http://Dialog.zaiks.org.pl>

Tekst jednolity

Warszawa, 28.01.2025 r., ze zmianą z dn. 19.02.2025 r.

**Spis treści:**

**Definicje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6**

2. Forma i zasady Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6**

3. Harmonogram \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **9**

4. Jury – skład i zadania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **10**

5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**11**

**Rozdział II**

**Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet Dialogu**

1. Cel i zadanie Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **12**

2. Opis przedmiotu Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**12**

3. Zakres opracowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **12**

4. Założenia, wytyczne i uwarunkowania do Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **12**

5. Materiały do Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **12**

6. Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**12**

7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu Umowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**13**

**Rozdział III**

**Warunki uczestnictwa w Dialogu**

1. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić

Uczestnik, aby wziąć udział w Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**14**

**Rozdział IV**

**Etap I Dialogu –Zgłoszenia** **oraz kwalifikacja do udziału w Etapie II Dialogu**

1. Termin Zgłoszeń\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **16**

1. Składanie Zgłoszeń i zawartość Zgłoszeń \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**16**
2. Kwalifikacja do udziału w Etapie II Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **17**

**Rozdział V**

**Etap II Dialogu - warsztaty dla Uczestników oraz sposób opracowania i składania prac**

1. Warsztaty dla Uczestników Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **18**

2. Sposób i zasady opracowania i składania Prac \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **18**

3. Sposób, miejsce i termin składania Prac \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**

**Rozdział VI**

**Prezentacje Prac przez Uczestników oraz ocena Prac i kryteria oceny**

1. Prezentacje Prac przez Uczestników Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**22**

2. Kryteria i sposób oceny Prac\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **22**

**Rozdział VII**

**Nagrody i Wyróżnienia dla Uczestników, ogłoszenie wyników Dialogu oraz negocjacje Umowy**

1. Nagrody \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**23**
2. Warunki wypłaty Nagród \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **23**
3. Ogłoszenie wyników Dialogu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**24**
4. Negocjacje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**24**

**Rozdział VIII**

**Licencja i pola eksploatacji Prac oraz prawa autorskie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26**

**Rozdział IX**

**Dane osobowe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27**

**Rozdział X**

**Załączniki do Regulaminu Dialogu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29**

**DEFINICJE:**

**„Organizator” -** Stowarzyszenie Autorów ZAiKSz siedzibą w Warszawie, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji  
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, KRS 0000037327, NIP 525-15-71-004, REGON 000775184.

**„Etap I Dialogu”** – oznacza czynności Uczestników Dialogu obejmujące Zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz kwalifikację wstępną Uczestników do Etapu II Dialogu.

**„Etap II Dialogu”** – oznacza przewidziane niniejszym Regulaminem spotkania (warsztaty), prezentacje   
i ocenę Prac przez Jury oraz rozstrzygnięcie Dialogu, w tym przyznanie nagród zgodnie z Regulaminem Dialogu.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik Dialogu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które dokonały skutecznego Zgłoszenia do udziału w Dialogu.

# „Regulamin” lub „Regulamin Dialogu” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający zasady postępowania (Dialog), którego przedmiotem jest opracowanie koncepcji architektoniczno–budowlanej budowy, przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów Stowarzyszenia Autorów ZAiKS w Konstancinie – Jeziornie wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu.

**„Dialog"** – należy przez to rozumieć postępowanie dwuetapowe, kończące się wyłonieniem   
i nagrodzeniem najlepszych Prac.

„**Zgłoszenie do Udziału w Dialogu**” – oznacza złożenie przez Uczestnika dokumentów, materiałów   
i opracowań do udziału w Dialogu, które zostało określone w Rozdziale IV pkt 2 Regulaminu.

**„Jury”** – zespół pomocniczy powołany do wyboru Uczestników do udziału w Etapie II Dialogu, a także do oceny spełniania przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie, oceny Prac oraz do wyboru najlepszej Pracy.

**„Zakres opracowania” –** wskazany w Załączniku nr M 08 do Regulaminu – Program Funkcjonalno - Użytkowy.

**„Praca”** – należy przez to rozumieć opracowanie złożone w Etapie II Dialogu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem podstawowych uzgodnień wstępnych oraz przygotowaniem wstępnych wartości kosztorysowych Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu odpowiednich przepisów tj. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, wymagane do realizacji obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, i zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – rozumiana jako rozbiórka, przebudowa i rozbudowa istniejących budynków oraz budowa nowych obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

**„Umowa”** – umowa Organizatora z Uczestnikiem Dialogu, którego Praca uznana została za najlepszą, jeżeli Organizator wyrazi wolę zawarcia Umowy na uzgodnionych warunkach - po pozytywnym zakończeniu negocjacji, przeprowadzonych po zakończeniu Dialogu, a której przedmiotem jest   
w szczególności opracowanie Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych, pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenie innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Organizator nie jest zobowiązany do zawarcia Umowy po zakończeniu Dialogu, ani podjęcia negocjacji.

# ROZDZIAŁ I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS rozpoczyna prace zmierzające do opracowania „Koncepcji architektoniczno-budowlanej budowy, przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów Stowarzyszenia Autorów ZAiKS w Konstancinie-Jeziornie wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu”.

Dialog jest postępowaniem dwuetapowym, kończącym się wyłonieniem i nagrodzeniem najlepszych koncepcji. Ponadto intencją Stowarzyszenia Autorów ZAiKS jako Organizatora jest zaproszenie do negocjacji w sprawie zawarcia umowy na sporządzenie dokumentacji projektowej inwestycji i pełnienie nadzoru autorskiego. Negocjacje, na zasadach z Rozdziału VII, będą prowadzone w pierwszej kolejności z autorem najlepszej Pracy, po zakończeniu Dialogu.

Celem Dialogu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym   
i funkcjonalno-użytkowym koncepcji, zgodnej z zakresem opracowania oraz wytycznymi Jury uzyskanymi przez Uczestników w II Etapie Dialogu. Koncepcja zgodnie z oczekiwaniami Organizatora ma oddawać unikalność organizacji Organizatora, miejsca Inwestycji i w kreatywny sposób być powiązana z działalnością Organizatora.

# ORGANIZATOR I REALIZATOR DIALOGU ORAZ DANE KONTAKTOWE

1. Organizatorem Dialogu jest: **Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa.**
2. Osobą uprawnioną przez Organizatora do kontaktów z Uczestnikami Dialogu jest: **Sekretarz Dialogu arch. kraj. Marek Szeniawski.**
3. Wszelką korespondencję w formie pisemnej związaną z niniejszym Dialogiem, należy kierować na adres siedziby Organizatora.
4. Wszystkie informacje o Dialogu będą publikowanena stronie dedykowanej Dialogowi:

<http://Dialog.zaiks.org.pl>

1. **FORMA I ZASADY DIALOGU**
2. Dialog prowadzony jest na podstawie Regulaminu Dialogu i odpowiednich przepisów ustawy Kodeks Cywilny.
3. Stowarzyszenie Autorów ZAiKS może w każdym czasie (na każdym Etapie Dialogu), w tym przed upływem terminu do składania Zgłoszeń, zmienić zasady ustalone w Regulaminie, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na Nagrody lub Wyróżnienia. Informację o dokonanej zmianie Organizator przekaże niezwłocznie zamieszczając ją na stronie internetowej Dialogu, a w przypadku, gdy zmiana zostanie dokonana na Etapie II, również prześle tę informację Uczestnikom zakwalifikowanym do Etapu II. Dokonane przez Organizatora zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników.
4. Organizator zastrzega, że w każdym czasie może unieważnić Dialog lub go zakończyć (z przyczyn niemożliwych do przewidzenia), o czym powiadomi Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej dedykowanej Dialogowi.
5. Organizator zastrzega sobie również prawo unieważnienia Dialogu, o ile wpłynie mniej niż trzy Zgłoszenia. Uczestnikom nie służą żadne roszczenia (w tym zwrot kosztów lub wydatków jak również roszczenia z tytułu utraconych korzyści) z tytułu udziału w Dialogu, niezależnie od zaawansowania prac.
6. Dialog składa się fazy kwalifikacji wstępnej Uczestników (Etap I – faza anonimowa), a następnie fazy opracowania i prezentacji Prac, a także wyboru przez Jury najlepszych Prac (Etap II - faza jawna). Decyzje i rozstrzygnięcia dokonane przez Jury są ostateczne i nie jest przewidziany tryb odwoławczy.

**Etap I Dialogu:** Zgłoszenie i kwalifikacja do Etapu II.

* 1. Ogłoszenie o Dialogu zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://Dialog.zaiks.org.pl>, a informacja o Dialogu również w mediach społecznościowych Organizatora.
  2. Uczestnicy Dialogu składają Zgłoszenie do udziału w Dialogu wraz z materiałami, zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV pkt 2.
  3. Zgłoszenia do Udziału w Dialogu są rozpatrywane przez Jury i na ich podstawie następuje wybór od 3 (trzech) do 5 (pięciu) Uczestników zakwalifikowanych do Etapu II Dialogu.

**Etap II Dialogu:** Prezentacja, ocena Prac i rozstrzygnięcie Dialogu

1. Uczestnicy Dialogu zakwalifikowani do Etapu II przygotowują Prace, zgodnie   
   z postanowieniami Rozdziału V pkt 2.
2. W Etapie II Dialogu przewidziane jest minimum jedno spotkanie warsztatowe Jury   
   z każdym z Uczestników indywidualnie. Czas trwania jednego spotkania warsztatowego z jednym Uczestnikiem Dialogu wynosić będzie około 1,5 - 2 godziny.
3. Po części warsztatowej Uczestnicy składać będą Prace zgodnie z postanowieniami Rozdziału V pkt 3, a następnie Prace prezentowane będą członkom Jury. Forma prezentacji zostanie określona przez Jury.
4. Na podstawie złożonych Prac i prezentacji Uczestników, Jury oceni i wybierze najlepsze Prace oraz przyzna Nagrody lub Wyróżnienia zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Nagrodami w Dialogu są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 125 000 zł brutto (I, II, III Nagroda i ewentualnie dwa Wyróżnienia) o których mowa w Rozdziale VII pkt 1. Organizator może również zaprosić Uczestnika Dialogu, którego Praca otrzymała I Nagrodę do negocjacji Umowy, na zasadach z Rozdziału VII pkt 4 poniżej.
6. Dialog prowadzony jest w języku polskim. Prace oraz wszelkie składane przez Uczestników informacje, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski i oświadczeniem Uczestnika lub jego pełnomocnika o zgodności treści z oryginalnym oświadczeniem w języku obcym.
   1. **MODYFIKACJE TREŚCI REGULAMINU**.

Organizator może w każdym czasie, zmienić Regulamin zgodnie z pkt 2.2.

Dokonane przez Organizatora zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników.

* 1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU.**

1. Komunikacja z Uczestnikami odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Dialogu, a korespondencja (za wyjątkiem korespondencji, co do której zastrzeżono formę pisemną) - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Uczestników i Organizatora.
2. Zaproszenie do składania Prac, ewentualne wezwania do uzupełnienia braków formalnych Zgłoszeń do Etapu II lub Prac, odpowiedzi lub wyjaśnienia na pytania Uczestników oraz inne dodatkowe wyjaśnienia zamieszczane będą na stronie internetowej Dialogu oraz wysyłane na adresy mailowe Uczestników.
3. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami odbywa się poprzez stronę internetową Dialogu oraz adresy mailowe Uczestników.
4. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że pytania wpłyną do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie (pkt 3 niniejszego Rozdziału).
5. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez odpowiedzi.
6. Treść zapytań dotyczących Regulaminu oraz odpowiedzi na te pytania bez ujawniania źródła zostaną opublikowane na stronie internetowej Dialogu, za wyjątkiem przypadku gdy odpowiedzi na pytania Uczestnika dotyczą właściwości jego Pracy, wówczas będą one przesyłane wyłącznie do tego Uczestnika.
7. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników bez konieczności zmiany lub uzupełniania treści Regulaminu.
8. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Dialogu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Uczestników lub Organizatora.
9. Uczestnik składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty oraz uzupełnienia związane z wezwaniem Organizatora, wyłącznie w formie pisemnej oraz na adres mailowy Dialogu.
10. Prace muszą być składane w formie elektronicznej na dedykowany adres mailowy oraz wersja w formie pisemnej (“wersja papierowa”) na adres:

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa

(godziny pracy od 09:00 do 16:00)

1. Informacje o Dialogu, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Dialogu będą zamieszczane na stronie internetowej Dialogu, tj.: http://Dialog.zaiks.org.pl
2. Organizator nie odpowiada za skutki niezastosowania się przez Uczestnika do zasad komunikacji określonych powyżej. Skutki awarii, problemów technicznych uniemożliwiających odbiór poczty elektronicznej przez Uczestnika (takie jak awarie komputerów lub serwerów Uczestnika albo awarie serwerów/komputerów dostawców usług pocztowych dla Uczestnika) nie obciążają Organizatora i nie mogą być uzasadnieniem dla podnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Uczestnika.

# HARMONOGRAM

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAP I** | | |
| 3.1. | Ogłoszenie Dialogu i udostępnienie Regulaminu | **28.01.2025 r.** |
| 3.2. | Składanie pytań przez zainteresowanych udziałem w Dialogu. | **do dnia 04.03.2025 r.** |
| 3.3. | Udzielanie odpowiedzi na pytania oraz publikacja tych odpowiedzi na stronie internetowej Dialogu. | **do dnia 06.03.2025 r.** |
| 3.4. | Zgłoszenie zainteresowanych udziałem w Dialogu. | **do dnia 11.03.2025 r., do godz. 13:00** |
| 3.5. | Ogłoszenie listy Uczestników Dialogu zakwalifikowanych do Etapu II Dialogu oraz przekazanie ewentualnych dodatkowych wytycznych i materiałów do Dialogu. | **21.03.2025 r.** |
| **ETAP II** | | |
| 3.6. | Składanie pytań przez Uczestników Dialogu zakwalifikowanych do Etapu II. | **do dnia 04.04.2025 r.** |
| 3.7. | Udzielanie odpowiedzi na pytania Uczestników Dialogu. Przekazanie Uczestnikom materiałów ostatecznych. | **do dnia 07.04.2025 r.** |
| 3.8. | Spotkania (warsztaty) Uczestników Dialogu z członkami Jury. Spotkania (warsztaty) będą odbywać się w Warszawie.  Miejsce oraz godzina spotkań z Uczestnikami zostaną ustalona indywidualnie dla każdego z Uczestników i podane do wiadomości minimum tydzień przed terminem. | **11.04.2025 r., 14.04.2025 r., 15.04.2025 r.** |
| 3.9. | Rozsyłanie Uczestnikom wytycznych i zaleceń Jury po spotkaniach (warsztatach). | **do dnia 17.04.2025 r.** |
| 3.10. | Składanie pytań przez Uczestników zakwalifikowanych do Etapu II. | **do dnia 13.05.2025 r.** |
| 3.11. | Udzielanie odpowiedzi na pytania. | **do dnia 16.05.2025 r.** |
| 3.12. | Termin składania Prac w siedzibie Organizatora – w formie pisemnej (tj. „wersja papierowa”):  Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa  (godziny pracy od 09.00 do 16.00)  oraz wersja elektroniczna na dedykowany adres e-mailowy. | **do dnia 27.05.2025 r., do godz. 16:00** |
| 3.13. | Prezentacja przez Uczestników Prac członkom Jury.  Prezentacja będzie odbywać się w Warszawie.  Miejsce oraz godzina prezentacji Prac przez każdego z Uczestników zostaną ustalone indywidualnie i podane do wiadomości minimum tydzień przed terminem prezentacji. | **Uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie (27.05.2025 r.)** |
| 3.14. | Ogłoszenie wyników Dialogu oraz wręczenie Nagród i Wyróżnień.  O miejscu i godzinie Uczestnicy Dialogu zostaną poinformowani. | **02.06.2025 r.** |
| 3.15 | Ewentualna wystawa. | **Czerwiec 2025 r.** |

# JURY– SKŁAD I ZADANIA

1. Skład Jury

Jury składa się z siedmiu osób. W skład Jury wchodzą:

1. Marek Dunikowski – architekt, Przewodniczący Jury.
2. Piotr Lewicki – architekt, Juror-Referent.
3. Michał Brutkowski – architekt, Juror.
4. Miłosz Bembinow – Prezes Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.
5. Ferid Lakhdar– Wiceprezes Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.
6. Robert Wróbel – Pracownik Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.
7. Tadeusz Jankowski – Pracownik Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.
8. Zadania Jury

Jury w szczególności:

* 1. Dokonuje obiektywnej kwalifikacji Uczestników do Etapu II Dialogu na podstawie złożonych Zgłoszeń,
  2. Uczestniczy w spotkaniach (warsztatach) z Uczestnikami Dialogu i przygotowuje ewentualne wytyczne po spotkaniach (warsztatach),
  3. Uczestniczy w prezentacji Prac przez Uczestników,
  4. Dokonuje obiektywnej oceny Prac,
  5. Wskazuje Prace, które powinny zostać nagrodzone lub/i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością Nagrody lub/i Wyróżnienia lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej Nagrody lub Nagród, gdy Prace w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  6. Sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych Pracach,
  7. Przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Dialogu,
  8. Opracowuje zalecenia dla Pracy, która uzyskała I, II i III Nagrodę,
  9. Przygotowuje ewentualne uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Dialogu,
  10. Przygotowuje odpowiedzi na pytania Uczestników Dialogu dotyczące wytycznych i założeń merytorycznych,
  11. Po dokonaniu wyboru najlepszej Pracy oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Dialogu i przyznaniu Nagród oraz ewentualnie Wyróżnień przedstawia wyniki oceny do akceptacji Organizatora,
  12. Występuje do Organizatora z wnioskiem o unieważnienie Dialogu.

Jury w zakresie spraw, o których mowa powyżej jest niezależne.

1. Funkcję Sekretarza Jury pełni:

arch. kraj. Marek Szeniawski,

1. Do współpracy z Jury mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Jury lub Organizator.

# PRZEPISY PRAWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE W NINIEJSZYM DIALOGU:

* 1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
  2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
  3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.);
  4. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, ochrony zabytków, ochrony środowiska oraz inne wynikające z materiałów merytorycznych, w jakim mają zastosowanie do Prac.

# ROZDZIAŁ II

# CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET DIALOGU

1. **CEL I ZADANIE DIALOGU**
2. Celem Dialogu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym   
   i funkcjonalno–użytkowym koncepcji, zgodnej z wytycznymi i programem wskazanym w Załączniku nr M 08 do Regulaminu Dialogu, jako zakres opracowania.
3. Zadaniem podstawowym Dialogu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę Prac zgodnie   
   z zasadami Regulaminu, najlepszej koncepcji architektoniczno-budowlanej. Uczestnik, którego Pracę Jury uzna za najlepszą i otrzymał I Nagrodę może zostać zaproszony do negocjacji Umowy, na zasadach z Rozdziału VII pkt 4 poniżej.
4. **OPIS PRZEDMIOTU DIALOGU**

Przedmiot Dialogu - lokalizacja, uwarunkowania zewnętrzne i założenia ideowe, określone zostały w załącznikach do Regulaminu.

1. **ZAKRES OPRACOWANIA**

Zakres opracowania jest określony w Załączniku nr M 08 do Regulaminu.

1. **ZAŁOŻENIA, WYTYCZNE I UWARUNKOWANIA DO DIALOGU**

Szczegółowe założenia i wytyczne zawiera Załącznik nr M 08 do Regulaminu. Jako pomocniczy materiał do uwzględnienia i twórczego rozwinięcia przy wykonaniu koncepcji należy traktować również informacje i wnioski zawarte w Załącznikach do Regulaminu.

1. **MATERIAŁY DO DIALOGU**

Wykaz materiałów wyjściowych do projektowania, czyli Załączników nr M znajduje się w Rozdziale X.

1. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI**

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji szacowany jest na kwotę **105 000 000 zł** **netto (słownie: sto pięć milionów złotych netto)**.

Oświadczenie Uczestnika dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji stanowi Załącznik nr F 05 do Regulaminu.

Zakres realizacji Inwestycji został opisany w Załącznikach do Regulaminu.

**UWAGA:**

**Powyższy koszt realizacji Inwestycji jest kwotą pożądaną przez Organizatora. Jednocześnie Organizator informuje, że dopuszcza się przekroczenie powyższej kwoty, jeżeli rozwiązania techniczne, funkcjonalne będą tego wymagały. W takim przypadku Uczestnik Dialogu powinien dołączyć porównanie kosztów i korzyści płynących z proponowanych rozwiązań. Ewentualne przekroczenie kwoty maksymalnej podanej powyżej zostanie przeanalizowane przez Jury pod kątem analizy korzyści i ostatecznie może zostać zaaprobowane przez Organizatora.**

1. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Maksymalny łączny koszt netto (bez podatku VAT) wynagrodzenia z Umowy, która może zostać zawarta w przypadku skutecznego przeprowadzenia negocjacji z Uczestnikiem (którego Praca została uznana za najlepszą), z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VII pkt 4.4. lit. a. i lit. b., nie powinien przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie **5%** **planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto,** o którym mowa w pkt 6 powyżej.

Oświadczenie Uczestnika Dialogu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr F 06 do Regulaminu .

# ROZDZIAŁ III

# WARUNKI UCZESTNICTWA W DIALOGU

# WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK DIALOGU, ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W DIALOGU

1. Uczestnikiem Dialogu może być:
2. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
3. osoba prawna;
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowe jak i zagraniczne (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1. Podmioty wymienione w pkt 1.1. mogą:
2. samodzielnie brać udział w Dialogu, wówczas zwane są „Uczestnikiem Dialogu samodzielnie biorącym udział w Dialogu”,
3. wspólnie brać udział w Dialogu, wówczas zwane są „Uczestnikami Dialogu wspólnie biorącymi udział w Dialogu”.

Postanowienia dotyczące Uczestnika Dialogu stosuje się odpowiednio do każdego   
z Uczestników biorących wspólnie udział w Dialogu.

**Uczestnikami Dialogu wspólnie biorącymi udział w Dialogu są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1. Uczestnicy Dialogu wspólnie biorący udział w Dialogu **zobowiązani są ustanowić** **pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników Dialogu wspólnie biorących udział w Dialogu,   
   w tym do złożenia dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem Dialogu. Pełnomocnikiem Uczestników Dialogu wspólnie biorących udział w Dialogu może być jeden z tych Uczestników.
2. Uczestnicy Dialogu wspólnie biorący udział w Dialogu po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Zgłoszenia do udziału w Dialogu pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników Dialogu wspólnie biorących udział w Dialogu. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr F 02B do Regulaminu Dialogu.
3. Uczestnik Dialogu musi dysponować:
   1. minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania   
      w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

oraz

* 1. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do sporządzenia kompletnej Dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji Inwestycji, a także wykonania innych opracowań, materiałów, dokumentacji i zadań będących przedmiotem Umowy; spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Dialogu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Dialogu oświadczy, iż: − posiada doświadczenie w należytym wykonaniu w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń do Etapu II Dialogu co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany, projekty wykonawcze i przedmiar robót), na której podstawie uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, dla:

1. budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto minimum 2.000 m2, przeznaczonego na potrzeby administracji, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego bądź nauki

lub

1. przebudowy (z wyłączeniem remontu) budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto

minimum 2.000 m2 , wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków. W związku   
z powyższym Uczestnik Dialogu, aby spełnić powyższe warunki udziału w Dialogu składa wraz ze Zgłoszeniem do Udziału w Dialogu oświadczenia zamieszczone w tym Zgłoszeniu (Załącznik nr F 01 do Regulaminu).

1. Warunkiem uczestnictwa w Dialogu jest także akceptacja Regulaminu, która jest równoznaczna   
   z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z warunkami Regulaminu.
2. Zgłoszenie do Dialogu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

# ROZDZIAŁ IV

# ETAP I DIALOGU - ZGŁOSZENIA ORAZ KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W ETAPIE II DIALOGU

# TERMIN ZGŁOSZEŃ

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu, zgłoszenie zainteresowanych udziałem w Dialogu następuje w formie elektronicznej (na dedykowany adres mailowy podany w Ogłoszeniu   
o Dialogu) oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora w terminie podanym   
w Harmonogramie tj. **do dnia 11.03.2025 r., do godziny 13:00** z dopiskiem:

***„Zgłoszenie do udziału w Dialogu”.***

1. **SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ I ZAWARTOŚĆ ZGŁOSZEŃ**
   1. W Etapie I Dialogu nastąpi kwalifikacja wstępna Uczestników, którzy złożyli Zgłoszenia do udziału w Dialogu. Na podstawie Zgłoszeń Jury zakwalifikuje do uczestnictwa w Etapie II od 3 (trzech) do 5 (pięciu) Uczestników.
   2. Każdy Uczestnik Dialogu może złożyć tylko jedno Zgłoszenie. Za złożenie Zgłoszenia uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem w ramach wspólnego udziału w Dialogu (Uczestnicy wspólnie biorący udział w Dialogu).
   3. Zgłoszenie do udziału w Dialogu obejmujące dokumenty i materiały określone w niniejszym punkcie, powinno być dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2025 r. do godziny 13:00**:
      1. w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w Ogłoszeniu o Dialogu

oraz

* + 1. w formie pisemnej, trwale spiętej w formacie A3, na adres:

**Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa**

**(godziny pracy od 09:00 do 16:00)**

z dopiskiem:

***„Zgłoszenie do udziału w Dialogu”***

* 1. **Zgłoszenie powinno zawierać:**
  2. **Wstępne szkice – schematy funkcjonalno-przestrzenne (opcjonalnie) oraz szkice ideowe** (max. 2 arkusze formatu A3):

Na arkuszach powinien być pokazany obszar objęty zakresem Dialogu. Organizator oczekuje przedstawienia ogólnych schematów funkcjonalno-przestrzennych obiektów wraz z podstawowymi założeniami programowymi, funkcjonalnymi i projektowymi.

* 1. **Opis** **ideowy** (max. 5 stron formatu A4):

Uczestnicy w formie opisowej powinni przedstawić swoje autorskie założenia dotyczące proponowanych rozwiązań architektonicznych oraz funkcji i jego dyspozycji przestrzennej. W opisie należy przedstawić także założenia dotyczące rozwiązań pro-ekologicznych.

* 1. **Portfolio** (max. 10 stron formatu A4):

Opis wraz ze zdjęciami lub wizualizacjami zrealizowanych lub niezrealizowanych projektów analogicznych, zaprojektowanych przez Uczestnika. Portfolio powinno zawierać także opis własnego doświadczenia zawodowego Uczestnika przy opracowywaniu projektów.

Portfolio nie będzie rozpatrywane przez Jury w Etapie I Dialogu w związku z koniecznością zachowania anonimowości Zgłoszeń Uczestników w stosunku do członków Jury.

* 1. **Załączniki formalne** tj.:
* Zgłoszenie do udziału w Dialogu zawierające informacje o Uczestniku Dialogu oraz oświadczenia Uczestnika Dialogu (Załącznik nr F 01 do Regulaminu).

*Wymagana forma – oryginał*

* Dokument pełnomocnictwa w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Dialogu (Załącznik nr F 02B do Regulaminu)

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

* 1. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania Uczestników do ewentualnego uzupełnienia lub/i wyjaśnienia Zgłoszeń w przypadku, gdy Jury uzna, iż zostały one złożone w zakresie i formie niezgodnej z wymogami Regulaminu Dialogu lub gdy załączniki formalne będą błędnie wypełnione. W celu zachowania zasady anonimowości Organizator wskazuje Sekretarza Dialogu do wykonania powyższych czynności.

# KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W ETAPIE II DIALOGU

* 1. Jury oceni wszystkie przesłane Zgłoszenia i podejmie decyzję, którzy Uczestnicy zostaną dopuszczeni do udziału w Etapie II Dialogu. Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Jury   
     z zachowaniem anonimowości Uczestników. Sekretarz Jury dokonuje pseudonimizacji (przypisuje pseudonimy) Zgłoszeń z zachowaniem zasad poufności i równego traktowania Uczestników.
  2. Organizator zaprosi do Etapu II od 3 (trzech) do 5 (pięciu) Uczestników, których przesłane wstępne szkice wraz z opisem ideowym (Zgłoszenia do Dialogu) zostaną uznane przez Jury za najlepiej odpowiadające oczekiwaniom Organizatora i istotnym wymogom wytycznych wynikających z niniejszego Regulaminu. Przekazane przez Uczestników w Zgłoszeniu do udziału w Dialogu materiały będą traktowane przez Jury jako materiał pomocniczy przy ocenie opracowań w dalszym postępowaniu, w wypadku uznania, iż przedstawione rozwiązania projektowe są równorzędne lub zbliżone jakościowo.
  3. Lista Uczestników zakwalifikowanych do Etapu II Dialogu zostanie umieszczona na stronie internetowej Dialogu. Zakwalifikowani do Etapu II Uczestnicy zostaną poinformowani również drogą mailową.
  4. Informacje o Uczestnikach niezakwalifikowanych do Etapu II Dialogu nie będą ujawniane przez Organizatora.
  5. Jury będzie mogło przygotować ewentualne zalecenia dla Uczestników zakwalifikowanych do Etapu II Dialogu. Zalecenia takie zostaną przesłane indywidulanie dla każdego z Uczestników zakwalifikowanych, niezwłocznie po ogłoszeniu listy Uczestników zakwalifikowanych.
  6. Organizator udostępni Uczestnikom zakwalifikowanym do Etapu II pozostałe niezbędne Załączniki do złożenia Prac (w szczególności: Załączniki nr F 05, F 06, F 07, M 11).

# ROZDZIAŁ V

# ETAP II DIALOGU –WARSZTATY DLA UCZESTNIKÓW ORAZ SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC

# Dla Uczestników zakwalifikowanych do Etapu II zorganizowane zostaną spotkania o charakterze warsztatów projektowych w trakcie trwania Etapu II Dialogu.

Warsztaty będą polegały na prezentacji Jury przygotowanych przez Uczestników koncepcji,   
w formie materiałów o których mowa w pkt 1.3. poniżej. Po prezentacji Jury będzie zadawało pytania Uczestnikowi oraz nastąpi dyskusja merytoryczna odnośnie przedstawianych rozwiązań projektowych.

* 1. **Warsztaty** odbędą się w dniach: **11.04.2025 r., 14.04.2025 r., 15.04.2025 r.**
  2. Każdy z Uczestników Dialogu odbędzie spotkanie (warsztaty) indywidualnie. Miejsce oraz godzina spotkań (warsztatów) z Uczestnikami zostaną ustalone indywidualnie dla każdego   
     z Uczestników i podane do wiadomości minimum tydzień przed terminem spotkania.
  3. Uczestnicy będą zobowiązani przygotować na spotkania warsztatowe następujące materiały:

1. Robocze rysunki w zakresie zgodnym z wymogami Regulaminu dotyczącymi części zawartości plansz tj.:
2. Projekty (rzuty, elewacje i przekroje) obiektów oraz zagospodarowania terenu –w skali 1:200;
3. Charakterystyczne fragmenty zagospodarowania terenu – rzut w skali 1:200;
4. 2 charakterystyczne przekroje terenu – w skali 1:100;
5. Koncepcję rozwiązań proekologicznych zastosowanych w koncepcji – skala dowolna.
6. Szacunkowe bilanse terenu i wstępne zestawienia powierzchni oraz elementów zagospodarowania.
7. Wstępne, szacowane zestawienie kosztów realizacji Inwestycji.
   1. Powyżej wymienione materiały należy przekazać Organizatorowi niezwłocznie po spotkaniu (warsztatach) w wersji papierowej w formacie A2 (materiały graficzne trwale spięte i zmniejszone do formatu A2) oraz w wersji cyfrowej (pliki w formacie PDF na nośniku elektronicznym).
   2. Po spotkaniach warsztatowych Jury przygotuje indywidualne wytyczne i zalecenia dla każdego Uczestnika, które przekaże Uczestnikom.

# SPOSÓB I ZASADY OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC

# 

1. **Informacje ogólne o przygotowaniu Pracy** 
   1. Praca w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika Dialogu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Pracę powinna cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
   2. Zaleca się, by Uczestnik Dialogu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy treści i wytyczne zawarte w Załącznikach projektowych do Dialogu oraz inne postanowienia Regulaminu Dialogu.
   3. Praca nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
2. **Zawartość Pracy oraz sposób i forma opracowania**

**Praca powinna składać się z:**

* 1. **części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy Pracy wymienione w pkt. 2.3. niniejszego Rozdziału**
  2. **części opisowej - zeszyt z opisem autorskim Pracy oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelą programową, a także informacjami cenowymi, sporządzonymi zgodnie z Załącznikami: F 05, F 06 i F 07 do Regulaminu – 2 egzemplarze,**

1. **Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

* 1. Koncepcja planu zagospodarowania terenu opracowania wraz z propozycją obsługi komunikacyjnej wykonana na mapie stanowiącej Załącznik nr M 09 do Regulaminu – skala 1: 200.

Na planszy należy określić rzędne projektowane ukształtowania terenu.

* 1. Minimum 2 wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu objętego Dialogiem.
  2. Rzuty wszystkich kondygnacji budynków, elewacje budynków, charakterystyczne przekroje, każdy obejmujący całość obiektu i projektowanego terenu w skali 1:200. Rysunki powinny przedstawiać najbardziej charakterystyczne elementy architektury obiektu oraz zagospodarowania terenu. Powinny, w sposób najbardziej kompletny, obejmować całość zagadnienia projektowego.
  3. Minimum 4 wizualizacje z perspektywy człowieka. Uczestnik Dialogu musi przedstawić:
* widok od głównego wejścia na działkę,
* widok wnętrza – głównej przestrzeni Sali Widowiskowej,
* widok foyer,
* jedna wizualizacja przedstawiająca dowolny, wybrany przez Uczestnika fragment. Wizualizacje muszą przedstawiać najbardziej charakterystyczne i reprezentatywne dla danego obszaru miejsca.
  1. Koncepcję rozwiązań proekologicznych – w postaci rysunków i opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki i tekst.
  2. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika Dialogu.

1. **Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

* 1. Maksymalnie 6 stron A4 tekstu zawierające:
     1. Opis ogólnych założeń rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych.
     2. Opis ogólnych rozwiązań materiałowych, konstrukcyjnych i instalacyjnych projektowanych obiektu.
     3. Opis przyjętych rozwiązań proekologicznych.
     4. Opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej.
     5. Wypełnioną tabelę programową.
  2. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
  3. Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy oraz kosztu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem F 05 oraz Załącznikiem nr F 06 do Regulaminu.

1. **Folder z załącznikiem formalnym**

Folder powinien zawierać następujący załącznik formalny:

* Załącznik nr F 03 do Regulaminu - Karta Autorska Pracy

Folder należy opisać jako: „ZAŁĄCZNIK FORMALNY”.

W przypadku części opisowej powinna ona być także dostarczona w wersji elektronicznej jako jeden plik .pdf zawierający wszystkie elementy części opisowej wymagane Regulaminem.

1. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania Uczestników do ewentualnego uzupełnienia lub/ i wyjaśnienia Prac w przypadku, gdy Jury uzna, iż zostały one złożone w zakresie i formie niezgodnej z wymogami Regulaminu lub gdy załączniki formalne będą błędnie wypełnione.
2. Pracę należy oznaczyć nazwą Uczestnika lub nazwami Uczestników wspólnie biorących udział   
   w Dialogu.
3. Materiały nieobjęte zakresem Dialogu nie będą oceniane.
4. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

# SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC

# Prace należy składać w formie graficznej i pisemnej oraz w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.05.2025 r. do godziny 16:00*,* za pokwitowaniemzłożenia Pracy (Załącznik nr F 04 do Regulaminu) w:

Wersja „papierowa”:

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS, ul. Hipoteczna 2, 00-092 Warszawa

(godziny pracy od 09:00 do 16;00)

Wersja elektroniczna:

Pracę w formie elektronicznej każdy Uczestnik musi przesłać na adres mailowy wskazany w Ogłoszeniu o Dialogu

do dnia **27.05**.**2025 r. do godziny 16:00**

1. Prace mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac.
2. Prace należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

# „KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA BUDOWY, PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY I REMONTU OBIEKTÓW STOWARZYSZENIA AUTORÓW ZAiKS W KONSTANCINIE-JEZIORNIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ ORAZ ZAGOSPODAROWANIEM TERENU.”

1. Prace przysłane za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie Dialogu (jako data złożenia Pracy pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia).

Jeżeli Praca jest składana w inny sposób niż osobiście   
(np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca) należy dołączyć do Pracy pokwitowanie złożenia Pracy (Załącznik nr F 04 do Regulaminu Dialogu). Pokwitowanie złożenia Pracy zostanie odesłane pocztą na adres Uczestnika Dialogu podany w czasie Zgłoszenia jako adres do korespondencji.

1. Prace ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą ogłoszenia wyników Dialogu.

**ROZDZIAŁ VI**

**PREZENTACJE PRAC PRZEZ UCZESTNIKÓW DIALOGU ORAZ OCENA PRAC I KRYTERIA OCENY**

# PREZENTACJE PRAC PRZEZ UCZESTNIKÓW DIALOGU

# 1.1 Każdy z Uczestników Dialogu będzie prezentował indywidualnie swoją Pracę. Prezentacje polegać będą na zreferowaniu przez Uczestnika zaproponowanych rozwiązań projektowych. Po prezentacji Jury będzie miało prawo zadawać Uczestnikowi Dialogu pytania. Na jedną prezentację (wraz z pytaniami Jury) przewiduje się czas ok. 1 godziny.

# Prezentacja Prac będzie odbywać się w Warszawie. Dokładne miejsce oraz godzina prezentacji Prac przez każdego z Uczestników Dialogu zostaną ustalone indywidualnie i podane do wiadomości zgodnie z Harmonogramem Dialogu.

# Uczestnik nie musi przygotowywać na prezentację żadnych materiałów. Prezentacja będzie odbywała się na podstawie złożonej Pracy, która zostanie przygotowana przez Sekretarza Jury do tej prezentacji, zarówno w wersji fizycznej (plansze) jak i wersji elektronicznej (rzutnik i ekran).

# KRYTERIA I SPOSÓB OCENY PRAC

* 1. Prace oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
* kryteria pierwszorzędne:

1. atrakcyjność i realność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych;
2. trafność oraz prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych i programowo przestrzennych zagospodarowania działki;
3. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki kosztów budowy oraz eksploatacji;
4. zasadność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych.

* kryteria drugorzędne:

1. koszt realizacji inwestycji w kontekście przyjętych rozwiązań w zestawieniu z informacją dotyczącą kosztów realizacji złożoną przez Uczestnika o której mowa w Regulaminie Dialogu.
2. koszt dokumentacji projektowej, o której mowa w Regulaminie Dialogu.
   1. Oceny Prac dokonuje Jury, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac na podstawie powyższych kryteriów.
   2. Każda z Prac zostanie oceniona przez Jury na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Powyższe kryteria są równoważne, a Jury ocenia Prace w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.
   3. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Jury wraz z uzasadnieniem wyboru Prac i ich rankingiem.

**ROZDZIAŁ VII**

# NAGRODY I WYRÓŻNIENIA DLA UCZESTNIKÓW DIALOGU, OGŁOSZENIE WYNIKÓW DIALOGU ORAZ NEGOCJACJE UMOWY

# NAGRODY

1. W Dialogu mogą zostać przyznane maksymalnie trzy Nagrody tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz maksymalnie dwa Wyróżnienia, przy czym I Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy.

Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje możliwość zaproszenia do negocjacji Umowy Uczestnika, którego Praca okazała się najlepsza, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału.

1. W Dialogu Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

**I NAGRODA**

**- Nagroda pieniężna w wysokości 50 000, 00 zł brutto**

**II NAGRODA**

**- Nagroda pieniężna w wysokości  35 000,00 zł brutto**

**III NAGRODA**

**- Nagroda pieniężna w wysokości 20 000,00 zł brutto**

**DWA WYRÓŻNIENIA każde wynoszące 10 000,00 zł brutto**

1. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Przyznane Nagrody i Wyróżnienia zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów.
2. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Jury. Jury może także zdecydować o przyznaniu Wyróżnień. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród lub Wyróżnień.
3. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Organizatora w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 10 dni) od dnia publicznego ogłoszenia wyników Dialogu.

# WARUNKI WYPŁATY NAGRÓD

# Pula Nagród wynosi: 105 000,00 zł brutto w przypadku zakwalifikowania trzech Uczestników do Etapu II Dialogu albo 115 000,00 zł brutto w przypadku zakwalifikowania czterech Uczestników do Etapu II Dialogu albo 125 000,00 zł brutto w przypadku zakwalifikowania pięciu Uczestników do Etapu II Dialogu. Stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, do Etapu II zostanie zaproszonych od trzech do pięciu Uczestników Dialogu.

# Nagrody obejmują wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Organizatora własności nośników na których utrwalono Pracę.

# Nagrody będą wypłacone w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników, po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie. W przypadku gdy Uczestnik jest płatnikiem VAT zostanie on poproszony o wystawienie faktury VAT na kwotę w wysokości kwoty Nagrody. W przypadku osób fizycznych będących Uczestnikami zostaną oni poproszeni o podanie niezbędnych danych do przelewu, w tym numeru rachunku bankowego na który należy przelać kwotę Nagrody pomniejszoną o stosowny podatek.

# OGŁOSZENIE WYNIKÓW DIALOGU

# 

1. Publiczne ogłoszenie wyników odbędzie się **dnia 02.06.2025 r.**

O miejscu i godzinie Uczestnicy zostaną poinformowani.

Po ogłoszeniu wyników Dialogu informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Dialogu.

1. Po rozstrzygnięciu Dialogu wszystkie Prace z zakwalifikowanych do II Etapu Dialogu, zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.
   * + 1. **NEGOCJACJE**
2. Uczestnik, który otrzymał I Nagrodę może zostać zaproszony przez Organizatora Dialogu do negocjacji Umowy w miejscu i terminie wskazanym, o ile decyzję o przystąpieniu do negocjacji podejmie właściwy Organ Organizatora.
3. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie w szczególności treści Umowy. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły szczegółowego zakresu rzeczowego Umowy przy zachowaniu proporcji pomiędzy kosztem wykonania Inwestycji a wartościami merytorycznymi Pracy przy założeniu, iż całościowy koszt wykonania nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 7 Regulaminu.
4. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonej Pracy/nagrodzonych Prac, aby przy wykonywaniu przedmiotu Umowy uwzględniali zalecenia Jury do wybranej Pracy. W takich okolicznościach zalecenia Jury do wybranej Pracy stanowią integralną część opisu przedmiotu Umowy.
5. W przypadku gdy Uczestnik Dialogu, którego Praca otrzymała I Nagrodę:
6. nie przystąpił do negocjacji;
7. odmówił udziału w negocjacjach

lub gdy

1. negocjacje nie przyniosły rezultatu w postaci podpisania Umowy

wówczas Organizator ma prawo do zaproszenia do negocjacji Umowy Uczestnika Dialogu, którego praca otrzymała II Nagrodę.

1. W przypadku gdy Uczestnik Dialogu, którego Praca otrzymała II Nagrodę został zaproszony do negocjacji zgodnie z pkt 4.4.
   1. nie przystąpił do negocjacji;
   2. odmówił udziału w negocjacjach

lub gdy

* 1. negocjacje nie przyniosły rezultatu w postaci podpisania Umowy wówczas Organizator ma prawo do zaproszenia do negocjacji Umowy Uczestnika Dialogu, którego praca otrzymała III Nagrodę.

1. Nie zawarcie przez Organizatora Umowy lub nie przystąpienie do negocjacji z którymkolwiek Uczestnikiem Dialogu nie stanowi podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń względem Organizatora.

# ROZDZIAŁ VIII

# 

# LICENCJA I POLA EKSPLOATACJI PRAC ORAZ PRAWA AUTORSKIE

1. Prace ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Dialogu.
2. Uczestnicy Dialogu udzielają Organizatorowi licencji niewyłącznej na zasadach określonych   
   w Zgłoszeniu do udziału w Dialogu, stanowiącej Załącznik nr F 01 do Regulaminu.
3. Licencja, o której mowa w punkcie 2 powyżej może być wypowiedziana z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia. Udzielenie licencji obliguje Organizatora do każdorazowego zamieszczenia nazwy Uczestnika (Uczestników) Dialogu oraz składu zespołu autorskiego, stosownie do woli Uczestnika Dialogu, chyba, że Uczestnik Dialogu zastrzeże, że nie życzy sobie umieszczania takiej informacji.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Dialogu Uczestnicy przenoszą na rzecz Organizatora własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w skład Pracy.

# ROZDZIAŁ IX

# 

# DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 RODO, poniżej przedstawiamy informację o danych osobowych.

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Autorów ZAiKS z siedzibą w Warszawie, przy ul. Hipotecznej 2, 00-092 Warszawa, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000037327, NIP 525-15-71-004, REGON 000775184.

Inspektor Ochrony Danych – Ewelina Zielska-Błachowicz, adres e-mail: dane.osobowe@zaiks.org.pl.

**Jakie są cele przetwarzania danych osobowych?**

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS przetwarza dane osobowe Uczestnika Dialogu w następujących celach:

1. przeprowadzenia Dialogu,
2. obliczenia i przekazania należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wystawienia dokumentu PIT,
3. podawania do publicznej wiadomości informacji o nagrodzonych lub wyróżnionych Uczestnikach,
4. archiwizacyjnych i prowadzenia dokumentacji w zakresie Dialogu,
5. dochodzenia i obrony przed roszczeniami.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS przetwarza dane osobowe uczestnika na następujących podstawach prawnych:

1. w zakresie celów wskazanych w pkt 1 i 3 powyżej podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda uczestnika\*
2. w zakresie celu wskazanego w pkt 2 powyżej podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa,
3. w zakresie celu wskazanego w pkt 4 powyżej podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes ZAiKS (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu archiwum twórczości i kultury, które ma za zadanie zachowanie informacji o twórcach, stworzonych przez nich utworach oraz o sposobie wykorzystywania twórczości. ZAiKS dokonał oceny wpływu tego procesu przetwarzania na prywatność oraz na Pani/Pana prawa i wolności. Po rozważaniu interesów uczestnika i interesów ZAiKS, Stowarzyszenie doszło do wniosku, że takie przetwarzanie nie wpływa negatywnie na prawa i wolności uczestnika, a przetwarzanie to nie ingeruje zbytnio w jego prywatność.
4. w zakresie celu wskazanego w pkt 6 powyżej podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes ZAiKS (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z działań związanymi z Dialogiem.

**Komu Stowarzyszenie Autorów ZAiKS może udostępnić dane osobowe uczestnika?**

Stowarzyszenie Autorów ZAiKS udostępnia dane osobowe uczestnika następującym kategoriom podmiotów:

1. członkom Jury, zgodnie z Regulaminem, w celu przeprowadzenia Dialogu,
2. organom podatkowym w związku z koniecznością obliczenia i przekazania należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wystawienia dokumentu PIT,
3. kancelariom prawnym świadczącym na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS usługi prawne,
4. podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS usługi księgowe i audytorskie,
5. podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS usługi związane ze wsparciem informatycznym i programistycznym,
6. operatorom pocztowym i tzw. firmom kurierskim w zakresie niezbędnym do świadczenia przez te podmiotu usług na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.
7. podmiotom, z którymi Stowarzyszenie Autorów ZAiKS zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Informujemy, że w zależności od odbiorcy danych osobowych, zakres ich udostępniania może być różny.

**Przez jaki okres dane osobowe będą przechowywane?**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia Dialogu, a w przypadku przyznania nagrody pieniężnej przez okres wygaśnięcia zobowiązań podatkowych. W celach archiwizacyjnych dane osobowe Uczestnika będą przechowywane bezterminowo.

**Czy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych?**

1. Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Ponadto, każdy Uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dostęp do danych jest możliwy: drogą e-mail na adres dane.osobowe@zaiks.org.pl,
2. bezpośrednio w siedzibie Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.

**Czy Uczestnik ma prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Tak, każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

**Czy podanie danych osobowych jest wymogiem umownym bądź ustawowym? Czy Uczestnik jest zobowiązany do podawania danych osobowych i jakie są konsekwencje ich niepodania?**

Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych przez uczestnika uniemożliwi Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS przeprowadzenie Dialogu, a w przypadku przyznania Nagrody lub Wyróżnienia uniemożliwi jej wypłatę, jak również uniemożliwi wypełnianie obowiązków związanych z obliczeniem i przekazaniem należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz wystawienia dokumentu PIT.

\* Administrator informuje, że wyrażenie zgód jest dobrowolne. Brak udzielenia zgód uniemożliwi Administratorowi przeprowadzenie Dialogu. Administrator informuje również, że raz udzielona zgoda może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na ważność przetwarzania danych osobowych, które nastąpiło przed jej wycofaniem.

**ROZDZIAŁ X**

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU DIALOGU**

1. **ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO DIALOGU**
2. **Załączniki formalne do Regulaminu Dialogu**

**wymagane do złożenia na Etapie I Dialogu jako część formalna Zgłoszenia** **do Dialogu**

* 1. Załącznik nr F 01 – Zgłoszenie do udziału w Dialogu
  2. Załącznik nr F 02A - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników samodzielnie biorących udział w Dialogu.
  3. Załącznik nr F 02B - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Dialogu.

1. **Załączniki formalne do Regulaminu Dialogu**

**wymagane do złożenia na Etapie II Dialogu jako część formalna Pracy**

1. Załącznik nr F 03 – Karta autorska Pracy
2. Załącznik nr F 04 – Pokwitowanie złożenia Pracy (wersja papierowa)
3. **ZAŁACZNIKI MERYTORYCZNE DO DIALOGU**
4. **Załączniki merytoryczne do Dialogu**

**do wypełnienia przez Uczestnika Dialogu i złożenia jako elementu Pracy**

1. Załącznik nr F 05 – Informacja o szacowanych kosztach realizacji Inwestycji
2. Załącznik nr F 06 – Informacja ogólna o szacowanych kosztach wykonania Umowy.
3. Załącznik nr F 07 - Tabela programowa
4. **Załączniki projektowe do Dialogu**

**Załączniki nr M – Materiały wyjściowe do projektowania**

1. Załącznik nr M 08 – Program Funkcjonalno – Użytkowy
2. Załącznik nr M 09 – Mapa do celów projektowych
3. Załącznik nr M 10 - Inwentaryzacja drzew
4. Załącznik nr M 11 – Materiały do celów projektowych

**Powyższe załączniki do Regulaminu Dialogu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Dialogu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Dialogiem.**