

***Droit de suite* – Instrukcja zawierania umów o zbiorowe zarządzanie**

§ 1.

1. *Droit de suite* – Instrukcja zawierania umów o zbiorowe zarządzanie (dalej zwana „Instrukcją”) określa zasady zawierania przez Stowarzyszenie Autorów ZAiKS (dalej zwany „ZAiKS” lub Stowarzyszenie) umów o zbiorowe zarządzanie prawem do wynagrodzenia z tytułu zawodowo dokonywanej odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworów plastycznych lub fotograficznych (dalej zwaną „Umową DDS”) z twórcą lub spadkobiercą* twórcy oraz zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy zawarcia Umowy DDS przez ZAiKS.
2. Wzory Umów DDS w wersji dla twórcy i spadkobiercy twórcy stanowią załączniki do Instrukcji.

§ 2.

1. Zawarcie Umowy DDS następuje na wniosek uprawnionego, będącego twórcą lub spadkobiercą twórcy utworu plastycznego lub fotograficznego, którym przysługuje prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 19 oraz art. 19²-19⁵ ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako „Uprawniony”).
2. Spadkobiercy twórcy mogą upoważnić jedną osobę ze swojego grona (pełnomocnik spadkobiercy) do podejmowania wobec ZAiKS-u określonych czynności, w tym związanych z powierzeniem do zbiorowego zarządzania prawa do wynagrodzenia z tytułu zawodowo dokonywanej odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworów plastycznych lub fotograficznych, nabytych w drodze spadkobrania.
3. Złożenie wniosku następuje poprzez przekazanie ZAiKS-owi następujących dokumentów:
 - a) dwóch podpisanych egzemplarzy Umowy DDS:
 - twórca powierzający ZAiKS-owi prawo do pobierania wynagrodzenia składa umowę według wzoru umowy o zbiorowe zarządzanie prawem do wynagrodzenia z tytułu zawodowo dokonywanej odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworów plastycznych lub fotograficznych (*droit de suite*) (Twórca),
 - spadkobierca twórcy powierzający ZAiKS-owi prawo do pobierania wynagrodzenia składa umowę według wzoru umowy o zbiorowe zarządzanie prawem do wynagrodzenia z tytułu

zawodowo dokonywanej odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworów plastycznych lub fotograficznych (*droit de suite*) (Spadkobierca),

- b) formularza danych osobowych – w przypadku udostępnienia po raz pierwszy ZAiKS-owi danych osobowych – zgodnie z „Instrukcją weryfikacji tożsamości oraz aktualizacji danych w Stowarzyszeniu Autorów ZAiKS”,
 - c) dokumentów niezbędnych do wykazania praw przysługujący Uprawnionemu – spadkobiercy twórcy – stwierdzających nabycie praw do spadku oraz w przypadku określonym w ust. 2. pełnomocnictwo dla spadkobiercy.
4. Brak złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 2, w terminie 6 miesięcy od daty wpływu wniosku o zawarcie Umowy DDS skutkuje niemożnością nadania dalszego biegu sprawie i zwrotem złożonej dokumentacji Uprawnionemu.

§ 3.

1. Złożony przez Uprawnionego wniosek o zawarcie Umowy DDS rozpatrywany jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zawarcie Umowy DDS następuje – po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia wniosku Uprawnionego – z dniem podpisania Umowy DDS przez ZAiKS.
3. ZAiKS może odmówić zawarcia Umowy DDS wyłącznie z ważnej przyczyny.
4. Uprawniony, któremu Zarząd Stowarzyszenia odmówił zawarcia Umowy DDS, może wnieść wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Zarząd. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia, w formie pisemnej, uchwały Zarządu Stowarzyszenia wraz z uzasadnieniem.
5. Zarząd Stowarzyszenia rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4 w terminie 90 dni od dnia jego złożenia przez Uprawnionego. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może podjąć uchwałę o przedłużeniu tego terminu na czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia wydana w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
7. O wyniku postępowania zainicjowanego wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy Uprawniony powiadamiany jest w formie pisemnej.

§ 4.

1. W przypadku, gdy twórca lub spadkobierca twórcy jest osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 roku życia, zawarcie Umowy wymaga działania w jej imieniu przedstawiciela ustawowego, a w przypadku małoletniego, który ukończył 13 lat współdziałania przedstawiciela ustawowego z małoletnim.
2. Przy zawieraniu Umowy przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, oprócz spełnienia wymagań określonych w § 2, konieczne jest:
 - a) złożenie oświadczenia potwierdzającego fakt reprezentacji małoletniego/oświadczenie stanowi załącznik do Instrukcji,
 - b) złożenia prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego upoważniającego przedstawiciela ustawowego do zarządu majątkiem małoletniego w zakresie odbioru wynagrodzenia.
3. Jeżeli wynagrodzenie ma być przekazywane na rachunek bankowy małoletniego, który ukończył 13 lat, orzeczenie sądu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) nie jest wymagane.
4. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia przewidziane niniejszą Instrukcją doręcza się osobom, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

W kwestiach nieuregulowanych w Instrukcji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksu cywilnego, Statutu Stowarzyszenia, jak i innych aktów prawnych, obowiązujących w ZAiKS-ie.

* dla potrzeb Instrukcji za „spadkobiercę” uważa się w szczególności:

- osobę, która nabyła spadek po twórcy bezpośrednio lub pośrednio, w tym na podstawie ustawy, testamentu lub analogicznej w skutkach zagranicznej regulacji prawnej określającej dziedziczenie i jest uprawniona na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wynagrodzenia z tytułu zawodowo dokonywanych odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworów plastycznych lub fotograficznych,
- osobę, która nabyła autorskie prawa majątkowe pochodzące ze spadku w inny sposób (np. w drodze zapisu, praw do zachowku lub umowy dotyczącej spadku).